

Ma fiche de préparation d'entretien

Monte Carlo Work · Fiche personnelle à compléter

Poste, entreprise et rendez-vous

Intitulé, date, heure, format et interlocuteur.

Les missions à comprendre

Deux besoins de l'annonce et les points encore flous.

Ma présentation

Mon parcours, une expérience utile et mon intérêt pour ce poste.

Mes exemples concrets

Contexte, mon rôle, action et résultat réel. Anonymise les informations confidentielles.

Mes questions au recruteur

Missions, équipe, objectifs, conditions et prochaines étapes.

Disponibilité et organisation

Préavis, trajet, langues et points à confirmer.

Après l'entretien

Réponses obtenues, engagement pris et prochaine action.
